



DEN NORSKE KIRKE

Talgje sokneråd

Møteinnkalling

Talgje sokneråd

Møtedato: 18.09.2024 kl. 16:15
Møtested: Kyrkjekontoret, Hagatunet 4
Arkivsak: 23/04560

Saksliste

Møteinnkalling

Saksliste Talgje sokneråd 18.09.2024

3

Godkjenning av innkalling og saksliste

26/24 Godkjenning av innkalling og sakliste

4

Godkjenning av protokoll

27/24 Godkjenning av referat frå førre møte.

5

Saker til behandling

28/24 Rekneskap første halvår 2024 og budsjett 2024

14

29/24 Disponering av resultat for 2023

16

30/24 Tildeling av offer for gudstenestene våren - 2025

24

31/24 Overføring av organisasjonskonto til driftskonto

35

32/24 Visjon og strategiplanen

36

33/24 Handtering av kriser og ulukker

37

Orienteringssaker

34/24 Orienteringssaker

56

Eventuelt



DEN NORSKE KYRKJA

Talgje sokneråd

Sakliste

Talgje sokneråd

Møtedato: 18.09.2024 kl. 16:15

Møtestad: Kyrkjekontoret, Hagatunet 4

Arkivsak: 23/04560

Meld eventuelt forfall snarast på tlf 47010909 eller e-post hs973@kyrkja.no. *Det er før innkallinga vert sendt ut meldt to forfall, kallar derfor inn 2. og 3. vara til dette møtet, 4.-5. vara får beskjed viss det er fleire forfall.*

SAKLISTE

Godkjenning av innkalling og saksliste

26/24	23/04631-11	Godkjenning av innkalling og sakliste
-------	-------------	---------------------------------------

Godkjenning av protokoll

27/24	23/04620-9	Godkjenning av referat frå førre møte.
-------	------------	--

Saker til behandling

28/24	23/04623-7	Rekneskap første halvår 2024 og budsjett 2024
29/24	23/04623-8	Disponering av resultat for 2023
30/24	23/04621-3	Tildeling av offer for gudstenestene våren - 2025
31/24	23/04623-9	Overføring av organisasjonskonto til driftskonto
32/24	23/04619-8	Visjon og strategiplanen
33/24	23/04619-9	Handtering av kriser og ulukker

Orienteringssaker

34/24	23/04635-11	Orienteringssaker
-------	-------------	-------------------

Eventuelt

Finnøy , 11.09.2024

Eilef Johan Gard
leiar

Heidi Bø Sangedal
møtesekretær

**DEN NORSKE KYRKJA**

Talgje sokneråd

Sakshandsamar	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Heidi Bø Sangedal	411	23/04631-11	

Saksnummer	Råd/utval	Møtedato
26/24	Talgje sokneråd	18.09.2024

Godkjenning av innkalling og sakliste**Saksorientering**

Det er sendt ut innkalling og sakliste til medlem og varamedlem om lag ei veke før møte skal haldast.

Forslag til vedtak

Innkalling og sakliste vert godkjent slik den ligg føre.



DEN NORSKE KYRKJA

Talgje sokneråd

Sakshandsamar	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Heidi Bø Sangedal	411	23/04620-9	

Saksnummer	Råd/utval	Møtedato
27/24	Talgje sokneråd	18.09.2024

Godkjenning av referat frå førre møte.

Vedlegg:

~ 23_04560-16 Protokoll Talgje sokneråd 29.05.2024 341112_2_0

Saksorientering

Referatet frå førre møte er sendt ut til alle dei frammøtte i etterkant av møtet. Evt innspel og endringar er teke med i det endelege referatet som ligg ved sakspapirene. Protokoll frå møtene ligg og på heimesida finnoykyrkja.no

Forslag til vedtak

Referatet frå førre møte vert endeleg godkjent slik det ligg føre.



DEN NORSKE KYRKJA

Talgje sokneråd

Møteprotokoll

Talgje sokneråd

Møtedato:	29.05.2024 kl. 16:15
Møtestad:	Kyrkjekontoret, Hagatunet 4
Arkivsak:	23/04560
Til stades:	Eilef Johan Gard, Terje Kjølvik, Beate Steinsvik Jansen, Ottar Sandanger, Margunn Madsen Hovda
Frammøtte varamedlemer:	Jon Fredrik Hartvedt, Else Jorunn Løland
Forfall:	Ola Aasland Vold, Ingrid Eiane Setvik, Anita Fjukmoen, Merete Meling Kindingstad
Andre:	Bjørn Terje Bertelsen, Silje Aandstad
Protokollførar:	Heidi Bø Sangedal

SAKSLISTE		Side
Godkjenning av innkalling og saksliste		
19/24	Godkjenning av innkalling og saksliste	2
Godkjenning av protokoll		
20/24	Godkjenning av referat frå førre møte.	3
Saker til behandling		
21/24	Møteplan for våren 2025	3
22/24	Godkjenning av rekneskap for 2023	4
23/24	Godkjenning av gudstenesteplan for våren 2025	4
24/24	Oppfølgingssak idedugnad	5
Orienteringssaker		
25/24	Orienteringssaker.	6
Eventuelt		

Finnøy 16.07.2024

Eilef Johan Gard
LeiarHeidi Bø Sangedal
Sekretær

Opning v/Heidi Joh. 3. 26 – 30

Fokus: Musikk og gudstenesteliv

Dialog mellom kantor og sokneråd. Oppgåver: Gudstenester, kveldsbøn, felles prosjektkor Svein Ellingsensalmar. Samarbeid med solistar og musikerar til enkelte gudstenester.

Halsnøy: Geir har spelt, kjekt med variasjon av barnesongar og andre salmer. Behov for ny pianist til gudstenester på Halsnøy.

Nokre tilbakemeldingar: Ved bruk av prosjektor bør det stå salmenr på veggen. Evt invitere inn barnekor f.eks FFC til gudsteneste på Halsnøy. Kjekt med fellesprosjekt – evt gjere det igjen med andre salmedikterar eks. Edvard Hoem, Eivind Skeie...evt samarbeid med barnekor.

Godkjenning av innkalling og saksliste

19/24 Godkjenning av innkalling og sakliste

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Talgje sokneråd	29.05.2024	19/24

Saksorientering

Innkalling og sakliste er sendt ut til medlem og alle varamedlem om lag ei veke før møtet. Evt endringar kjem fram i møtet.

Forslag til vedtak

Innkalling og sakliste er godkjent slik den ligg føre.

Vedtak

Innkalling og sakliste er godkjent.

[Lagre vedtak]

Godkjenning av protokoll**20/24 Godkjenning av referat frå førre møte.**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Talgje sokneråd	29.05.2024	20/24

Saksorientering

Referat frå førre møte vart sendt til dei frammøtte, evt endringar er tekne med i referatet som ligg ved.

Forslag til vedtak

Referat frå førre møte vert godkjent slik det ligg føre.

Vedtak

Referat frå førre møte er endeleg godkjent. Merknad: Ved ein evt konsert i Talgje kyrkje v/Eivind Jul bør ein ikkje nytte psykisk helse som overskrift, då blir det ei forventning om fagleg innhald som kan hende ikkje vil bli innfridd.

[Lagre vedtak]

Saker til behandling**21/24 Møteplan for våren 2025**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Talgje sokneråd	29.05.2024	21/24

Saksorientering

Det er planlagt med 3 møter på våren og 2 møter om hausten og viss nødvendig kallast det inn til møter utover dette evt fellesmøter med dei andre sokna i Finnøy. Det er forslag om fortsatt onsdag som møtedag kl 1615 følgande dagar: 29. jan., 19. mars og 21. mai.

Forslag til vedtak

Møteplanen vert godkjent slik den ligg føre.

Vedtak

Møteplanen for våren er godkjent slik den ligg føre. Datoar for møtene til våren er onsdag 29. januar, 19. mars og 21. mai.

[Lagre vedtak]

22/24 Godkjenning av rekneskap for 2023

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Talgje sokneråd	29.05.2024	22/24

Møtehandsaming

Saksgjennomgong: Det blei etterspurt spesifikke tal om eks. tal for ofringar som er komme inn og sendt vidare med meir. Fekk svar på dette i møte og kan vurdere om ein til neste gong skal ha eit meir detaljert rekneskap.

Vedtak

Det framlagte rekneskapet er godkjent slik det ligg føre.

[Lagre vedtak]

23/24 Godkjenning av gudstenesteplan for våren 2025

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Talgje sokneråd	29.05.2024	23/24

Saksorientering

Gudstenesteplanen for våren 2025 ligg vedlagt. Konfirmasjonsdatoane er klarlagte i lag med foreldre på møte 22. mai. Det er kun datoar som skal vedtas i denne saka. Det er om lag 1 gudsteneste pr mnd på kvar plass. Påskehøgtida har Halsnøy gudsteneste Skjærtorsdag, Fogn Langfredag og påskedag og Talgje påskenatt.

Forslag til vedtak

Gudstenestelista for våren 2025 er godkjent slik den ligg føre, evt med endringar som kjem fram i møte.

Vedtak

Gudstenestelista for våren 2025 er godkjent slik den ligg føre.

[Lagre vedtak]

24/24 Oppfølgingssak idedugnad

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Talgje sokneråd	29.05.2024	24/24

Saksorientering

Me hadde ein idedugnad i mars – der kom det fram ulike innspel til vidare arbeid. Me vil ta for oss nokre av desse i møtet og Eilef leier oss gjennom det.



Frå møtet 20 03
24.pptx

Forslag til vedtak

Samtalesak i møtet og evt vedtak ang, oppfølging kjem direkte i møte.

Møtehandsaming

Eilef gjekk gjennom oppsummeringa frå idedugnaden me hadde i mars. Utgangspunktet for gjennomgangen er mottoet for soknet: «Meir himmel på jord – ei kyrkje som bryr seg, inspirerar og inviterar til tru og teneste» Sjå vedlagte oversikt.

Vedtak

Info og samtalesak som me tek med oss vidare til ein sak om visjon og strategiplan til hausten.

[Lagre vedtak]

Orienteringssaker

25/24 Orienteringssaker.

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Talgje sokneråd	29.05.2024	25/24

Saksorientering

Saken er lagt ved skriftleg eller blir gått gjennom munnleg i møtet.

Forslag til vedtak

Sakene tas til orientering.

Møtehandsaming

Referat frå Stavanger krk fellesråd – ligg på nettsida kirken.stavanger.no og kan lesast der.

Referat frå diakoniutvalet – ligg vedlagt sakspapirene til gjennomlesing. Else Jorunn orienterte kort.

Referat frå trusopplæringsutvalet -vedlagt sakspapirene til gjennomlesing.

Referat frå ansvarskomiteen – vedlagt sakspapirene til gjennomlesing.

Utegudstenester Fogn 16. juni (Eidsvåg) og anten 21. eller 28. juli – Byre.

Informasjon om oppfølging av parkering Talgje – mail er sendt frå kyrkjevergen v/Gravplassjef til grunneigar.

«Sammen som kirke i hele verden» - soknet er med og det er offer til misjonsprosjektet i gudstenestene frå Kristi himmelfartsdag til st.hans. Informasjon frå ungdomstinget v/Beate – oppmodar til at soknet sender unge (helst 15 – 20 år) til denne helga framover – årleg samling.

Informasjon om framdrift Halsnøy gravplass – kommunen har i møte med Fellesrådet v/gravplassjef og kyrkjeverge sagt at dei har ansvar for vedlikehald osv på adkomsten til gravplassen.

«Kyrkja vår» - dei som er interessert kan delta på teamsmøte 4. juni eller 13. juni. Målet er at me framover skal legge inn meir informasjon i dette planverktøyet. Nokon i staben har skriverett, soknerådsmedlem har lesetilgong.

Planlegg at soknerådene v/leiar og dagleg leiar møter kommunedelsutvalet 29. okt. Konsert i Talgje kyrkje v/Kristina Vårlid 1. juli og ved hennar elevar 7. juli. – har vore i kontakt med kyrkjevergen ang. utleige og takstar for dette når eit arrangement ikkje har så mange deltakerar at det går med overskot, det motsette er heller tilfelle. Det er Fellesrådet som utarbeidar takst for utleige, dagleg leiar kan nytte skjøn. Har informert utøvar om at det neste år vil bli eit mindre beløp å betale Fellesrådet for leige av kyrkja til konsert som tek inngongspengar.

Gjevarteneste trusopplæring – brosjyren er snart ferdig, manglar kun tekniske detalj om framgongsmåte. Billedserie som kan visast på veggen under gudstenesten er klar.

Gudstenestelista for hausten – 25 – 1. sept. hausttakkefest på Talgje og 6. okt. konfirmantpresentasjon på Talgje.

Vedtak

Sakene er tatt til orientering.

[Lagre vedtak]

Eventuelt

Konfirmantjubileum – Hesby og Sjernarøy sokneråd har rutine for å invitere 50 års konfirmantar kvart/annankvart år. Vil Talgje gjere det same? Ang. dette året avventar me avklaring frå komiteen for Hesbykonfirmantane om dei evt kan ha felles med Talgje sokn.

Oppmoding om å følge podkasten **diakongang**.

Bøn for den vide verden frå salmeboka vart lesen som avslutning.

**DEN NORSKE KYRKJA**

Talgje sokneråd

Sakshandsamar	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Heidi Bø Sangedal	120	23/04623-7	

Saksnummer	Råd/utval	Møtedato
28/24	Talgje sokneråd	18.09.2024

Rekneskap første halvår 2024 og budsjett 2024**Vedlegg:**

Budsjett 2024 -Talgje

Saksorientering

Vedlagt er rekneskap for første halvår 2024 og budsjett for 2024. Merknad: Me skuldar Hesby sokn om lag 6500 for konfirmantweekenden, dette vil bli overført i løpet av hausten. Me har og felles abonnement på Nets/Solidus som også vil bli overført Hesby i løpet av året, om lag 1600,- kr I tillegg har me dette året gjort ein investering med innkjøp av konfirmantkappar, desse er heller ikkje bokført. Så vil me motta noko tilskot som kjem i slutten av året.

Forslag til vedtak

Rekneskapet vert teke til orientering og budsjettet er godkjent slik det ligg føre.

TALGJE SOKN PR 8. JULI 2024

INNTEKTER	Regnskap	Regnskap	Budsjett	Budsjett	Regnskap
	2022	2023	2023	2024	2024
Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter					
36100 Betaling fra deltakere	18600	71800	72000	40000	38150
36200 Salg av varer og tjenester, gebyrer utenfor avgiftsområde	11500	33000	35000	0	0
36205 Kiosksalg	8060	9650	8000	9000	4536
36218 Billetinntekter	0	200	1000	18000	18495
36300 Husleieinntekter, festeavgifter, utleieinntekter	1600	2200	2000	5000	3300
Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter	39760	116850	118000	72000	64481
Refusjoner/Overføringer					
37400 Refusjon fra fellesråd		1308	0	0	0
37500 Refusjon fra menighetsråd		21420	0	0	0
Refusjoner/Overføringer	0	22728	0	0	0
Rammeoverføringer/tilskudd fra egen kommune					
38300 Tilskudd fra kommunen	3000	0	0	0	0
Rammeoverføringer/tilskudd fra egen kommune	3000	0	0	0	0
Tilskudd fra soknets organer					
38400 Tilskudd fra fellesrådet	26100	21950	20000	33000	13000
Tilskudd fra soknets organer	26100	21950	20000	33000	13000
Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler					
38600 Offer til egen virksomhet	32501	24500	22000	20000	13155
38601 Innsamlet til egen virksomhet	14310	19580	1000	20000	1540
38650 Offer til annen virksomhet (eksterne offer)	75681	69025	55000	60000	40196
38651 Innsamlet til annen virksomhet		25012	15000	25000	6303
38700 Tilskudd gaver fra andre,	24784	0	7000	13000	10000
Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler	147276	138117	100000	138000	71194
Sum driftsinntekter	216136	299645	238000	243000	148675
UTGIFTER					
	Regnskap	Regnskap	Budsjett	Budsjett	Regnskap
	2022	2023	2023	2024	2024
Varer og tjenester, utstyr og vedlikehold					
31001 Abonnementer/faglitteratur		1000	2000	1000	1000
31100 Aktivitetsrelatert forbruksmateriell	5237	16401	18000	20000	2284
31101 Utgifter til leir/tur (D)		21166	22000	15000	0
31102 Bøker og bibler	3957	8456	10000	10000	3850
31110 Varer for videresalg mat	3170	9783	8000	10000	4430
31203 Blomster og lys	606	1520	2000	2000	903
31206 Beverting/Matvarer	32707	31455	30000	39000	18285
31210 Gaver til ansatte		360	1000	0	0
31212 Gaver til frivillige	597	0	1000	4000	2000
31302 Bankgebyr	2548	3196	3000	4000	1781
31500 Kursavgifter		0	3000	3000	0
31670 Honorar selvstetndig næringsdrivende	21943	0	2000	12000	7630
31900 Leie av lokaler og grunn		9600	10000	0	0
31950 Avgifter, gebyrer lisenser	1500	0		0	0
32000 Inventar og utstyr	15000	0	2000	2000	0
32401 Vedlikehold orgler/piano/klokker	2116	2136	3000	5000	0
32750 Innleide transporttjenester	7974	0	0	0	0
Varer og tjenester, utstyr og vedlikehold	97355	105073	117000	127000	42163
Refusjoner/Overføringer					
33400 Refusjon til fellesråd	28263	31944	8000	8000	450
33500 Refusjon til menighetsråd				10000	
33700 Refusjoner til andre	2000	2848	1000	1000	
Refusjoner/Overføringer	30263	34792	9000	19000	450
Tilskudd og gaver					
34400 Tilskudd til fellesråd (U kirke)	0	0	2000	2000	0
34650 Overføring av offer til andre	75681	69025	55000	60000	40196
34651 Overføring av innsamlet til andre	24784	25012	15000	25000	6303
34700 Tilskudd gaver til andre		40000	40000	10000	10000
Tilskudd og gaver	100465	134037	112000	97000	56499
Sum driftsutgifter	228083	273902	238000	243000	99112
Brutto Driftsresultat	-11947	25743	0	0	49563



DEN NORSKE KYRKJA

Talgje sokneråd

Sakshandsamar	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Heidi Bø Sangedal	120	23/04623-8	

Saksnummer	Råd/utval	Møtedato
29/24	Talgje sokneråd	18.09.2024

Disponering av resultat for 2023

Vedlegg:

Utkast disponering Talgje 2023 resultat
 Driftsregnskap_og_balanseregnskap_Talje_2023
 Noter_regnskap_Talgje_2023.docx

Saksorientering

Sjå vedlagte tabell med forslag til disponering av resultat for 2023

Forslag til vedtak

Forslaget til disponering av resultat for 2023 vert godkjent slik det ligg føre, evt med endringar som kjem fram i møtet.

Talgje 2023 - kr 32 359,00	Overskudd	Underskudd	Beløp	Disp. mot
100- Menigheten	2 219,00	0,00	2 219,00	55600
150-Menigheten Talgje	34 467,00	0,00	34 467,00	55606
160-Menigheten Fogn	7 092,00	0,00	7 092,00	55605
170-Menigheten Halsnøy		105,00	105,00	55600
200- Diakoni		8 742,00	8 742,00	55600
300- Barne og ungdomsarbeid		0,00	0,00	55600
400-Undervisning		207,00	207,00	55600
420- Konfirmanter		9 680,00	9 680,00	55600
500- Kirkemusikk	15 500,00		15 500,00	55600
860-Ansvarskomiteen Fogn	0,00	8 185,00	8 185,00	55602
Drift over-/underskudd	59 278,00	26 919,00	86 197,00	
Driftsunderskudd 2023		32 359,00		

Disp. fond - Menigheten
Geografisk dispfond Talgje
Geografisk dispfond Fogn
Disp fond -menigheten
Disp. fond - Menigheten
Disp. fond - Menigheten
Disp. fond - Menigheten
Disp. fond - Menigheten
Disp. fond - Menigheten
Disp. fond Ansvarskomite Fogn

Talje Sokn -2023		
Regnskapsskjema - Driftsregnskapet (Vedlegg 2A)		
	2022	2023
Beløp		
Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter (600-659)	39 760	120 248
Refusjoner/overføringer (700-789)		22 728
Rammeoverføring/tilskudd fra egen kommune (830-839)	3 000	
Tilskudd fra soknets organer (840-859)	26 100	21 950
Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler (860-879)	147 276	138 117
Sum driftsinntekter	216 136	303 043
Kjøp av varer og tjenester (100-299)	97 355	105 073
Refusjoner/overføringer (300-389;429)	30 263	34 792
Tilskudd og gaver (400-479;ekskl.429)	100 465	134 037
Sum driftsutgifter	228 083	273 901
BRUTTO DRIFTSRESULTAT	-11 947	29 142
Renteinntekter og utbytte (900-909)	1	3 218
Netto finansinntekter/-utgifter	1	3 218
NETTO DRIFTSRESULTAT	-11 946	32 359
Bruk av utdisponert fra tidligere år (mindreforbruk) (930)	34 358	31 569
Bruk av ubundne fond (940-949)		43 515
Sum bruk av avsetninger	34 358	75 084
Avsatt til dekning for tidligere år (underskudd) (530)		43 515
Avsatt til ubundne fond (540-549)	34 358	31 569
Sum avsetninger	34 358	75 084
REGNSKAPSMESSIG MER-/MINDREFORBRUK	-11 946	32 359

Talge Sogn - Balanseregnskap 2023					
BR3 - Balanserapport (Vedlegg 3)					Note
Overskudd				32 359	
Kortsiktige fordringer (5.13-5.17)		5 450	-5 000	450	3
Kasse, bankinnskudd (5.10)		208 695	39 832	248 527	
Omløpsmidler (Kap. 5.1)		214 145	34 832	248 977	
SUM EIENDELER		214 145	34 832	248 977	
Disposisjonsfond (5.56-5.58)		190 274	-11 946	178 328	
Bundne driftsfond (5.51-5.52)		7 091		7 091	
Regnskapsmessig merforbruk (5.5900)		-11 946	11 946		
Egenkapital (Kap. 5.5)		-185 418		-185 418	
Annen kortsiktig gjeld (5.32-5.39)		28 727	2 473	31 199	1 og 2
Kortsiktig gjeld (Kap. 5.3)		-28 727	-2 473	-31 199	
SUM EK OG GJELD		-214 145	-2 473	-216 618	

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Sangedal, Heidi Bø

Dagleg leiar for Talgje sokn

Serienummer: no_bankid:9578-5997-4-79861

IP: 51.174.xxx.xxx

2024-09-04 12:04:09 UTC



Gard, Eilef Johan

Soknerådsleiar Talgje

Serienummer: no_bankid:9578-5997-4-637088

IP: 51.174.xxx.xxx

2024-09-10 07:57:06 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: TZ41L-CCDXB-2L2N8-TEK5J-P0ZV7-8F7TB

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>

Noter regnskap 2023 – Talgje sokn

Her er enkelte tilleggskommentarer (noter) til regnskapet. Dette vil i hovedsak knytte seg til forhold hvor beløpets størrelse eller andre forhold tilsier at informasjonen kan være viktig for forståelsen av regnskapstallene. Detaljert regnskap for virksomheten vil kunne utleveres på anmodning.

Innledende kommentarer

Avskrivninger skal etter forskriftene innarbeides i driftsregnskapet, men uten å ha resultateffekt i et regnskap ført etter kommunale regnskapsprinsipper. En vil derfor finne en motpost til avskrivningene som eliminerer resultateffekten. Dette skyldes at anleggsmidlene utgiftsføres ved anskaffelse og avskrivninger med resultateffekt ville gitt dobbel effekt ved avskrivningsperiodens utløp. For Talgje sokn sin del er dette ikke aktuelt da det ikke er aktiverte eiendeler i balansen.

Regnskapsprinsipper:

Regnskapet føres etter *anordningsprinsippet*.

Det betyr at alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger i året skal tas med i årsregnskapet for vedkommende år, enten de er betalt eller ikke når regnskapsåret avsluttes.

Regnskapet skal videre føres etter *bruttoprinsippet*.

Alle utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger skal regnskapsføres brutto. Dette gjelder også for de interne finansieringstransaksjonene. Det skal ikke gjøres fradrag for tilhørende inntekter til utgiftene og inntektene skal heller ikke framstå med fradrag for eventuelle tilhørende utgifter.

Note 1: Påløpte kostnader

Stavanger kirkelige fellesråd – Talgjes 2301andel
trosopplæringsunderskudd Finnøy kommunedel – 2023

Kr 1.372,59

Note 2 Kortsiktig gjeld (leverandører)

Misjonsalliansen Ecuador
Hesby sokn
Kirkens nødhjelp
Stavanger kirkelige fellesråd
Fogn Handel
Coop Finnøy
SUM

Kr 4.150,00
Kr 1.500,00
Kr 9.770,00
Kr 10.436,00
Kr 3.276,83
Kr 694,00
Kr 29.826,83

Alle påløpte kostnader samt leverandørgjeld pr 31.12.2023, er pr 30.04.2024 gjort opp.

Note 3 Fordringer

Kr 450 fordring på Stavanger kirkelige fellesråd vedr juletre 2023, oppgjort januar 2024.

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Sangedal, Heidi Bø

Dagleg leiar for Talgje sokn

Serienummer: no_bankid:9578-5997-4-79861

IP: 51.174.xxx.xxx

2024-09-04 12:04:09 UTC



Gard, Eilef Johan

Soknerådsleiar Talgje

Serienummer: no_bankid:9578-5997-4-637088

IP: 51.174.xxx.xxx

2024-09-10 07:57:06 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: SAM28-3KPEF-4UBGB-EI557-E18EY-PCDY1

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>



DEN NORSKE KYRKJA

Talgje sokneråd

Sakshandsamar	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Heidi Bø Sangedal	314	23/04621-3	

Saksnummer	Råd/utval	Møtedato
30/24	Talgje sokneråd	18.09.2024

Tildeling av offer for gudstenestene våren - 2025

Vedlegg:

Gudstenestekalenderen januar - Juni 2025

Offersøknad

Søknad om kyrkjeoffer 2025 Talgje

Saksorientering

Det er komme inn to særskilte søknadar om offer, dette gjeld Sjømannskirken og Indremisjonsforbundet – Rogaland. I tillegg har mange organisasjonar samla seg om ein felles oppmoding til kyrkjelydane om offer. Talgje sokneråd har dei siste åra prioritert offer til misjonsprosjektet. I tillegg er me medlem i Kirkens SOS Rogaland og har med det lova to ofringar i året. Januar har vore offermånad til NMS og februar til Bibelselskapet. I fjor gjorde me og eit lokalt valg med å gje Open hall offer på samtalegudstenestane. Julafta har vore Kirkens nødhjelp dei siste åra. Med dette utgangspunktet er det laga eit forslag til offertildeling for våren – 2025 Til orientering så er det sett eit mål om å samle inn kr 50 000 til misjonsprosjektet. Til no i år har me sendt kr 29 353,50 Det er 4 ofringar igjen til dette formålet, i tillegg til basaren i Fogn kyrkje.

Forslag til vedtak

Offerlista vert godkjent slik den ligg føre med evt endringar som blir gjort i møtet.

Kalenderplan Vår 2025 (NB ser du dette i parantes er siste utgåve lagra).

NB: Gudstenester kan endres i juni, juli og august, når ferieplanene blir lagt.

Januar 2025

Måndag	Tysdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Laurdag	Sundag	Tekstar	Fri
		1	2	3	4	5 1100 Talgje TE Tekst: Nattverd Takkoffer: NMS 1900 – Emmaus Hellig tre kongersfest NMS	Kristi åpenbarings dag	Ola
6	7	8 2000 Bethel bønesamling	9	10	11	12 1100 Bethel Ola Nattverd Tekst: Kv: Nattmj: Takkoffer: NMS Kyrkjekaffi:	2. søndag i åpenbarings tiden	TE
13	14 1900 Utsyn Moment TE	15	16	17	18	19 11:00 Fogn TE Tekst: Nattverd Takkoffer: NMS 1030 Halsnøy Ola Tekst: Nattverd Takkoffer: NMS 1245 Jørstad Ola Tekst: Nattverd Takkoffer: NMS	3. søndag i åpenbarings tiden	
20	21	22	23	24	25	26 1100 Sjernarøy Ola Bibeldag Tekst: Konfirmantar 5kl Takkoffer: Bibelselskapet Husk: Utstilling av gamal Bibel 1100 Bethel TE Nattverd Tekst: Kv: Nattmj: Takkoffer: Kyrkjelydsarbeidet Kyrkjekaffi:	4. søndag i åpenbarings tiden	
27	28 1615 – Soknerådsmøte Hesby	29 1430 Bethel - konfirmantsam ling 1615 – Soknerådsmøt e Talgje	30	31				

Februar 2025

Måndag	Tysdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Laurdag	Sundag	Tekstar	Fri
					1	2 1100 Talgje TE Bibeldag Tekst: Konfirmanter 5 kl Takkoffer: Bibelselskapet	5 Sun i Openber	Ola
3	4 1900 Soknrådsmøte Sjernerøy på Finnøy	5 2000 Bethel bønesamling	6	7	8 Tårnagenthelg Bethel for 3. klasse	9 1100 Bethel Bibeldag Tekst: Konfirmanter 5 kl Takkoffer: Bibelselskapet KV: Kyrkjekaffi:	6 Sun i Openberr	TE Lang hegl g 70 års dag
10	11	12 1430 – Bethel Konfirmantsa mling	13	14 1800- Konfirmant weekend Utsyn	15 Til 12:00 Konfirmant weekend Utsyn	16 1100 Fogn Ola Bibeldag Tekst: Konfirmanter 5 kl Takkoffer: Bibelselskapet 1030 Halsnøy TE Bibeldag Tekst: konfirmanter 5 kl Takkoffer: Bibelselskapet 1245 Jørstad TE Bibeldag Tekst: 5 kl Takkoffer: Bibelselskapet	Såmannsundag	
17	18 1900 Utsyn Moment TE	19 1430 – Bethel konfirmantsa mling	20	21 Vinderferie starter skulane	22	23 1100 Bethel TE Tekst: Kv: Nattmj: Forsongargr: Takkoffer: Misjonsprosjektet Kyrkjekaffi: 1100 Sjernerøy Ola Tekst: Nattverd Takkoffer: NMS	Kristi Forklaringsdag	
24 Vinterferie skule	25 Vinterferie skule	26 Vinter ferie skule	27 Vinter ferie skule	28 Vinter ferie skule				Vint erfer ie

Mars 2025

Måndag	Tysdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Laurdag	Sundag	Tekstar	Fri
					1	2 1100 Talgje Ola Nattverd Tekst: Takkoffer: Misjonsprosjektet	Fastelavnnnsundag	Vinte r ferie skule siste dag TE
3	4	5 2000 – Bethel bønesamling	6	7 SLUSH – kurs 7.- 8. mars 6.- 8- trinn	8 SLUSH – kurs 6.- 8. trinn	9 1100 Bethel TE Sundagskulegt Utdeling 4 og 5 år Tekst: Sundagskulen KV: Takkoffer: Søndagsskoleforbundet Kyrkjekaffi:	1.Sun i faste	Ola
10	11 1615 – Soknerådsm øte Hesby	12	13	14	15	16 1030 Halsnøy Ola Samtalegudsteneste Takkoffer: Kyrkjelydsarbeidet Tekst: 1245 Jørstad Ola Samtalegudsteneste Takkoffer: Kyrkjelydsarbeidet Tekst:	2.Sun i Faste	TE
17	18 1900 Utsyn Moment TE 1900 – Soknerådsm øte Sjernerøy i Sjernerøyane /Ombo	19 1615- Soknerådsm øte Talgje	20	21	22	23 1100 Bethel TE Samtalegudsteneste Tekst: Konfirmentar Takkoffer: Open hall KV:	Maria Bodskapsdag	Ola
24	25	26	27	28	29	30 1100 Sjernerøy TE Samtalegudsteneste Tekst: Konfirmentar Takkoffer: Kyrkjelydsarbeidet 1100 Fogn Ola Samtalegudsteneste Takkoffer: Kyrkjelydsarbeidet Tekst: Konfirmentar	3.Sun i faste	

April 2025

Måndag	Tysdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Laurdag	Sundag	Tekstar	Fri
	1	2 1430- Bethel konfirma ntsamling 2000 – Bethel bønesaml ing	3	4	5	6 1100 Talgje Samtalegudsteneste Nattverd: Tekst: Takkoffer: Kyrkjelydsarbeidet	4. <i>Sun i faste</i>	
7	8 1700 Fasteaksj on	9	10	11	12	13 1200 Påskevandring Nordre-Vignes Terje / el Ola	Palmesundag	
14	15 1900 Utsyn Moment TE	16	17 11:00 Halsnøy TE Tekst: Takkoffer: Misjonsprosjektet Nattverd 1315/1330 Jørstad TE Tekst: Nattverd Takkoffer: Misjonsprosjektet Evt. utvandringsfokus 1200 Sjøøy Ola Tekst: Nattverd Takkoffer: Misjonsprosjektet	18 11:00 Fogn Ola Langfredag Tekst: 11:00 Bethel TE Langfredag Tekst: Kv:	19 2300 Talgje Påskennatt Tekst: TE/Ola	20 1100 Bethel Ola Påskedag Tekst: Kv: Nattverd: Takkoffer: Ungdomslaget Kyrkjekaffi: 1730 Fogn TE Påskedag Nattverd Tekst: Takkoffer: Misjonsprosjek tet	Skjærtorsdag Langfredag Påskennatt Påskedag	
21	22	23	24	25	26 1100 Fogn Konfirmasjonsgt Tekst: Konfirmant TakkOffer: Open hall	27 1100 Halsnøy Konfirmasjon Takkoffer: Open hall Tekst: 1245 Jørstad Gudsteneste med nattverd?? Takkoffer: Open hall Tekst:	2 Sun i påsketida	
28	29	30						

Mai 2025

Måndag	Tysdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Laurdag	Sundag	Tekstar	Fri
			1	2	3 1200 Bethel Konfirmasjonsgt Kv: Tekst: Konfirmant KV Takkoffer: U-laget Ved behov for 2 GT, blir det ein – kl 11 el 13	4 1100 Bethel Konfirmasjonsgt Kv: Tekst: Konfirmant KV Takkoffer: U-laget 1200 Sjernarøy Konfirmasjonsgt Tekst: Konfirmant klokker Takkoffer: Open hall	3 Sun i påsketida	
5	6	7 2000 – Bethel bønesamling	8	9	10 :	11 1100 Talgje Konfirmasjon Takkoffer: Open hall Tekst: Konfirmantar 1100 Fogn? Takkoffer: Kirkens SOS/Egen kyrkjelyd? Tekst Nattverd Lek eller prest alt etter frihelfordeling. Evt friluftsgudstenestei Eidsvåg 25.mai	4 Sun i påsketida	
12	13	14	15	16	17 1100 Bethel Tekst: Ungdom 7.klasse Takkoffer: Med hjerte for India KV:	18 1030 Halsnøy TE Tekst: Takkoffer: Misjonsprosjektet Nattverd 1245 Jørstad TE Tekst: Takkoffer: Misjonsprosjektet Nattverd	5 Sun i påsketida NB Langhelg for en prest	
19	20 1900 Utsyn Moment TE 1900 – Soknerå dsmøte Sjernarø y i Sjernarø yane/O mbo	21 1615 – Sokneråds møte Talgje	22	23	24	25 1100 Bethel Tekst: Takkoffer: Kyrkjelydsarbeidet Nattverd: KV: Kyrkjekaffi: Fogn: Evt. Friluftsgudsteneste i Eidsvåg?? Lek eller prest, alt ettersom frihelfordeling.	6 Sun i påsketida NB: Langhelg ellere ferie veke for en prest	
26	27 1615 – Soknerå dsmøte Hesby	28	29 1200 Sjøy Kristi Himmelfar tsdag Takkoffer: Misjonsprosjektet Tekst Nattverd Evt. utvandring sfokus	30	31		NB: Langhelg for prest?	

Juni 2025

Måndag	Tysdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Laurdag	Sundag	Tekstar	Fri
						1 1100 Talgje Speidargudsteneste?? Tekst: Takkofter: Misjonsprosjektet/Speidararbeid et Nattverd	Sun før Pinse	
2	3	4 2000 – Bethel bonesamling	5	6	7	8 1100 Bethel TE Tekst: Takkofter; Misjonsprosjektet Nattverd: Nattmj: KV: Kyrkjekaffi: 1100 Fogn Ola NB! Oddvar Søvik på Fogn Tekst: Takkofter: Misjonsprosjektet Nattverd	Pinsedag	
9	10	11	12	13	14	15 1630 Sjernerøy Tekst: Takkofter: Kyrkjelydsarbeidet Nattverd	Treeningssundag	
16	17 1900 Utsyn Moment	18	19	20 Siste skuledag for sommerferie	21	22 1100 Bethel Kv: Tekst: Nattverd: Nattmj: Takkofter: Fred i Colombia Kyrkjekaffi:	2 Sun i treeiningstida	
23	24	25	26	27	28	29 1030 Halsnøy Nattverd Tekst: Takkofter: Kirkens SOS 1245 Jørstad Nattverd Tekst: Takkofter: Kirkens SOS	3 Sun i treeiningstida	

Juli 2025

Måndag	Tysdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Laurdag	Sundag	Tekstar	Fri
30 Juni	1	2	3	4	5	6 1100 Talgje Tekstleser: Nattverd Takkoffer: Kyrkjelydsarbeidet	4 Sundag i treeiningstida	
7	8	9	10	11	12	13 1100 Bethel KV: Nattverd: Nattmj: Tekst: Takkoffer: Kyrkjelydsarbeidet Kyrjekaffi:	5 Sundag i treeiningstida	
14	15	16	17	18	19	20 1100 Fogn Nattverd: Takkoffer: Kyrkjelydsarbeidet Tekstleser	6 Sundag i treeiningstida	
21	22	23	24	25	26	27 11:00 Sjernarøy Nattverd Tekstleser: Takkoffer: Kirkens SOS 1430 Byre friluft? Hesby Friluftsgt ? Eller 1100 1800 Bethel Preikegudsteneste Takkoffer: Cochabambabarn NB: Hvis Terje har ferie, blir denne lek. 11 hvis Ola er tilbake fra ferie/permisjon	7 Sundag i treeiningstida	
28	29	30	31					

August 2025

Måndag	Tysdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Laurdag	Sundag	Tekstar	Fri
				1	2	3 1100 Talgje	8 sundag i treeiningstida	

						Nattverd Tekstleser: Takkoffer: Kirkens SOS		
4	5	6 2000 – Bethel bonesamling	7	8	9	10 1100 Bethel Nattverd: Nattmj: Tekstleser: Kv: Takkoffer: Misjonsprosjektet Kyrkjekaffi:	9 søndag i treeiningstida	
11	12	13	14	15	16	17 1030 Halsnøy Lek Tekstleser: Takkoffer: Kyrkjelydsarbeidet Nattverd 1245 Jørstad Lek Tekstleser: Takkoffer: Kyrkjelydsarbeidet Nattverd 1100 Fogn Nattverd Tekstleser: Takkoffer: Misjonsprosjektet	10 Søndag i treeiningstida	
18	19	20	21	22	23	24 1100 Sjernarøy Nattverd: Takkoffer: Kyrkjelydsarbeidet Tekst:	11 Søndag i treeiningstida	
25	26	27	28	29	30	31 1100 Bethel Nattverd: Nattmj: Takkoffer: Kyrkjelydsarbeidet Tekst: KV: Kirkekaffi:	12 søndag i treeiningstida	

Kjære Hesby menighetsråd
v/ menighetsrådsleder og sokneprest Terje Engstrøm

Denne eposten sendes til dere fra regionrådet i Stavanger og Haugaland, for Sjømannskirken – Norsk kirke i utlandet, hvor vi ønsker å be om menighetens støtte til vårt viktige oppdrag; å være til stede for mennesker som bor eller oppholder seg langt hjemmefra en periode i livet.

Sjømannskirken er Den norske kirke sitt eget utenlandsarbeid, og våre gjester/frivillige/brukere er mennesker fra alle landets prosti. Kirkerådet i Dnk vedtok i 1989 et samarbeid med Sjømannskirken, og ga oss et oppdrag om å være kirke for Dnk's medlemmer når de er i utlandet. I disse dager revitaliseres dette samarbeidet. Nå ønsker vi i regionrådet å løfte viktigheten av å forankre Sjømannskirkens arbeid lokalt, både ved å gi et fast offer fra menigheten, be for arbeidet, samt å opplyse om hva og hvem vi er.

For ikke alle vet at Sjømannskirken møter nærmere 500 000 nordmenn i året, på arrangementer, på gudstjenester, i samtale over en kopp kaffe, på sykehuset, på hjemmebesøk, på jobb, eller i fengsel. De er eldre, studenter, barn, voksne, de er syke, ensomme, ressurssterke, – mennesker i alle aldre og i alle livssituasjoner. Sjømannskirken har en viktig posisjon blant nordmenn som et lavterskel-tilbud, og et «norsk sted», hvor mange som ellers aldri går i kirken hjemme i Norge, eller går sjelden, likevel kommer til Sjømannskirken. Mange som ikke opplever seg «særlig kristne» blir frivillige ressurser som bidrar flere dager i uka på Sjømannskirkens arrangementer og aktiviteter.

Vi får høre vitnesbyrd om mennesker som for første gang kjenner seg «hjemme» i kirka, og mennesker som får et første møte med kristen tro, uten de fordommer man selv bærer på, eller bånd som man opplever binder dem i deres vanlige liv i Norge. Denne opplevelsen av «her er jeg hjemme» tror vi er med å danne et viktig grunnlag for en trygg Gudsrelasjon, med en imøtekommende Far, og relasjonene som skapes kan bidra til å forme en positiv holdning til troen på Gud og til et nytt liv i felleskapet i kirken.

Dersom menigheten ønsker besøk av en representant for Sjømannskirken, for eksempel i forbindelse med søndagen det gis offer til organisasjonen, så ber vi om at dere tar kontakt med undertegnede (regionansvarlig for Stavanger og Haugaland) for å avtale videre tidspunkt. Sjømannskirken kan bidra med informasjon, preken, medliturg-oppgaver, og kanskje kirkekaffe med vafler? Vi kan også sende materiell i form av film og brosjyrer.

PS: I år feirer Sjømannskirken 160 års jubileum (1864), og Sjømannskirkens dag feirer vi den 31. august hver år (1.september blir nærmeste søndag i år). Dere inviteres til å feire jubileet sammen med oss, ved å arrangere «Sjømannskirkegudstjeneste»! Ta kontakt også om dette, så kan vi sende materiell, eller se om vi kan komme på dagen.

Med vennlig hilsen
Eva Kristin Dale Wessman,
På vegne av Sjømannskirkens regionråd i Stavanger og Haugaland



Rogaland

VI ER GODE NYHETER- Med Guds ord til folket

Talgje menighetsråd
Postboks 201
4001 Stavanger

8. august 2024

SØKNAD OM KYRKJEOFFER 2025

ImF-Rogaland vil med dette søkje om å få tildelt kyrkjeoffer hjå dykk i 2025.

Under vårt motto: «**VI ER GODE NYHETER – Med Guds ord til folket**» arbeidar vi i ImF-Rogaland for at evangeliet om Jesus skal nå ut til så mange som mogleg i bygd og by i Rogaland.

Leirarbeidet på Ognatun er ein viktig del av arbeidet. Siste år var nærmare 500 barn på leir. Her har vi ein store moglegheit til å få formidla evangeliet til nye generasjonar. Undersøkingar som er gjort i seinare tid viser at det å få reise på leir har vore viktig for mange i deira val om å fylgja Jesus. Vi er difor svært takksame for at vi framleis skal få drive eit aktiv leirarbeid på Ognatun.

Det er lokalt i forsamlingar og foreiningar det viktigaste indremisjonsarbeidet blir drive. Difor er det viktig for oss i ImF-Rogaland å vera til hjelp og støtte i det lokale arbeidet. Framover vil vi arbeide for å bygge opp nettverk mellom dei lokale foreiningar og forsamlingar slik at ein lokalt kan hjelpa kvarandre til å nå lengst mogleg ut med evangeliet. Det er gjennom lokale smågrupper og forsamlingar og som enkelte kristne vi alle møter våre medmenneske i kvardagen.

Diakoni er også eit viktig arbeidsfelt. Vi har gratis julefeiring på Ognatun for menneske som ynskjer eit fellesskap ein dag i julehøgtida. Vi har eit samarbeid med Kristent interkulturelt arbeid (KIA), om fleirkulturell leir om sommaren. Eit gratistilbod på Ognatun med gode ferieopplevingar for familiar som ikkje har moglegheit for å reise på andre feriar.

Sjelesorg og Retreat har blitt eit nytt arbeidsfelt for ImF-Rogaland dei siste åra. Vi kan nå tilby Retreat på Ognatun to gonger i året. Tilbakemeldingane frå deltakarane er gode. Vi ser også at menneske rundt oss treng å få omsorg i form av lytting og samtale der det handlar om å ta seg av den eine. Difor er vi glade for at vi nå også har fått på plass eit sjelesorgtilbod.

Som frivillig organisasjon som lever på frivillige gaver og kollektar/offer er økonomien ofte ei utfordring. Vi vil difor vera svært takksame om det er mogleg for dykk å imøtekoma denne søknaden. Eit eventuelt offer kan sendast på kontonummer: 8220.02.80101

Hjarteleg takk! Guds signing over dykkar arbeid!

Med venleg helsing
Indremisjonsforbundet i Rogaland

Terje Slettebø
Administrasjonsleiar

Indremisjonsforbundet i Rogaland
E-post: rogaland@imf.no
Bankgironr. 8220.02.80101

Tilslutta Indremisjonsforbundet

Adresse:
Mjølnusvegen 70
Ogna, 4364 Sirevåg
Tlf. 51 79 38 80
Fax 51 79 38 81

Leirsted:
OGNATUN
Tlf. direkte: 51 79 38 88
E-post: post@ognatun.com
Bankgironr. 8220.02.80128
Org.nr. 971 440 279



DEN NORSKE KYRKJA

Talgje sokneråd

Sakshandsamar	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Heidi Bø Sangedal	120	23/04623-9	

Saksnummer	Råd/utval	Møtedato
31/24	Talgje sokneråd	18.09.2024

Overføring av organisasjonskonto til driftskonto

Saksorientering

Barnekoret TøffOGNådig og barnelaget Hobby og tru har hatt ein felles konto i SR – bank kontonr. 3347 20 50694 – dette er ein eigen konto som heiter Barnekoret og denne har ikkje blitt tatt med i soknet sin øvrige økonomi. Det er kommunale reglar som no tilseier at alle som søker støtte til barne og ungdomsarbeid må ha betalande medlem og då får ein kommunal stønad. På Fogn er det naturleg å sjå dette arbeidet som ein del av kyrkjelydsarbeidet og ein ber om at ein frå og med denne hausten kan nytte driftskontoen til Talgje sokn til å ta imot medlemspenger og betale utgifter frå. Resterande pengar på denne gamle kontoen blir overført Talgje sokn. Praktisk vel ein å føre dette på ein eigen avdeling.

Forslag til vedtak

Soknerådet godkjenner at inntekter og utgifter til barnekor og barnelagsarbeidet som er knytta til Fogn kyrkje blir ein del av soknet sitt arbeid og økonomi.



DEN NORSKE KYRKJA

Talgje sokneråd

Sakshandsamar	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Heidi Bø Sangedal	411	23/04619-8	

Saksnummer	Råd/utval	Møtedato
32/24	Talgje sokneråd	18.09.2024

Visjon og strategiplanen

Saksorientering

Bruke det som kom fram sist, til å jobbe vidare med visjon og strategiplanen. Eilef legg fram dette i møtet.

Forslag til vedtak

Samtalesak om visjon og strategiplan for Talgje sokn.



DEN NORSKE KYRKJA

Talgje sokneråd

Sakshandsamar	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Heidi Bø Sangedal	411	23/04619-9	

Saksnummer	Råd/utval	Møtedato
33/24	Talgje sokneråd	18.09.2024

Handtering av kriser og ulukker

Vedlegg:

01. stavanger bispedømmes plan ved ulykker og katastrofer revidert 2021

Saksorientering

Kyrkja har ordningar for beredskap knytt til kriser og ulukker som skjer i lokalmiljøet vårt. Det er utarbeida ein plan for dette frå bispedømmet si side, denne ligg vedlagt. Lokalt har me stab ved prest, diakonimedarbeidar, kantor, klokkar/kyrkjetenar og andre tilsette eller frivillige, som vil kunne bidra som ressursar ved konkrete høve. Det er laga til beredskapskassar som skal ligge i kyrkjene våre.

Heilt nært no har me hatt open kyrkje med sørgesamling på Talgje – dei som var der kan dele erfaringar med soknerådet.

Forslag til vedtak

Soknerådet tek til orientering den planen bisepdømmet har utarbeida. Elles samtalesak om erfaringar knytta til sørgesamlinga i Talgje kyrkje 2. sept.

Stavanger bispedømmes plan ved ulykker og katastrofer

Revidert juli 2021

Innhold

1.	Innledning	1
2.	Den sivile beredskap	2
2.1	Organisering av redningstjenesten	2
2.2	Varsling, informasjon og annen støtte til pårørende	3
2.3	Samarbeidende parter	3
2.4	Psykososiale kriseteam	4
2.5	Særlige utfordringer i regionen	4
3.	Den norske kirkes rolle	5
3.1	Kirkelige oppgaver ifølge PBS I, punkt 5.5:	5
3.2	Biskopen	5
3.3	Prostene og kirkevergene	5
3.4	Bispedømmets HRS- og LRS-prester og -diakoner	6
3.5	Kirkelig personell på evakuert- og pårørendesenter (EPS)	6
3.6	Hendelser/ulykker som utløser redningstjeneste i andre politidistrikt eller i utlandet	7
3.7	Sykehus	8
4.	Lokalkirkens beredskap	8
5.	Mediene og kirkens offentlige rolle ved katastrofer og ulykker	9
6.	Oppfølging	9
7.	Ressurser	10
7.1	Hjelpemidler for det enkelte ledd ved innsats	10
7.2	Tiltakskort for LRS-prest/-diakon	11
7.3	Tiltakskort for prost når LRS-prest/-diakon ikke er innkalt av politiet	12
7.4	Tiltakskort for leder av kirkens tjeneste på politiets opprettede sentre	13
7.5	Hvem gjør hva ved katastrofer og ulykker?	14

Vedlegg

Vedlegg 1: Stavanger bispedømmes HRS- og LRS-mannskaper

Vedlegg 2: Politidirektoratets rundskriv 2007/003

Vedlegg 3: Når katastrofen rammer

Vedlegg 4: Informasjon og råd til de berørte

Vedlegg 5: Barn og unges reaksjoner

Vedlegg 6: Sørgegudstjeneste. Bakgrunn og liturgi

Vedlegg 7: Prester og diakoner i Stavanger bispedømme

Vedlegg 8: Andre tros- og livssynssamfunn

Vedlegg 9: Sjekkliste – Mediehåndtering

Vedlegg 10: Media og mediehåndtering

Vedlegg 11: Melding om ulykke

Vedlegg 12: Menighetens plan

Vedlegg 13: Kontaktinformasjon til kirkeverger i Stavanger bispedømme

Vedlegg 14: Kontaktinformasjon til presteskap og administrasjon

Vedlegg 15: Varslingsrutiner ved melding om katastrofer og ulykker

Vedlegg 16: Når ulykker skjer i kirkebygg eller menighetshus

Vedlegg 17: Kriseplan for Rossabø menighet

1. Innledning

Den norske kirke har en allmenn hjelpeplikt. Som kristen kirke har vi en særlig forpliktelse overfor mennesker i nød og kriser.

Den offentlige redningstjenesten er organisert som et samvirke mellom en rekke offentlige etater og frivillige organisasjoner som er egnet til innsats for å redde liv. I Politiets beredskapssystem del I (PBS I) er Den norske kirke oppført som en slik samvirkeaktør.

Målsettingen med denne planen er:

- at HRS¹-prest/-diakon og LRS²-prest/-diakon, proster og annet kirkelig personell er beredt på og har kunnskap om sin plass og sine oppgaver i en katastrofesituasjon
- at menighetene er forberedt på å møte ulike behov for oppfølging og omsorg

Planens målgruppe er prester, diakoner, proster og daglige ledere for fellesrådene/kirkeverger.

Det finnes egne retningslinjer for sentralkirkelig handling ved større ulykker og katastrofer på [hjemmesidene til Den norske kirke](#). Bispemøtets preses og Kirkerådets direktør samles i egen ledergruppe.

En arbeidsgruppe under Kirke-, utdannings- og forskningsdepartementet utarbeidet i 1991 «Den norske kirkes tjeneste ved katastrofer og ulykker». Denne utredningen ligger til grunn i arbeidet med kirkens katastrofeberedskap.

I tillegg til denne planen vil det være nødvendig at kirkelig personell har andre sentrale dokumenter lett tilgjengelig ved eventuell innsats. Dette er omtalt i denne planen under punkt 7.

Beredskapen i form av skriftlige ressurser består av fire hoveddeler:

- Den norske kirkes tjeneste ved katastrofer og ulykker.
- Bispedømmets plan ved katastrofer og ulykker.
- Hjelpemidler for det enkelte ledd ved innsats.
- Lokale planer for krisehåndtering.

Annet grunnmateriell er:

- «Politiets beredskapssystem del I» (PBS I), utgitt av Politidirektoratet (2020).
- «[Mestring, samhörighet og håp. Veileder for psykososiale tiltak ved kriser, ulykker og katastrofer](#)», utgitt av Helsedirektoratet februar 2016.
- «[Livsfaseriter](#)», Samarbeidsrådet for tros- og livssynssamfunn.

Planen trer i kraft når situasjonen går ut over den alminnelige funksjon med varsling av dødsfall (jmfør Rundskriv 2007/003). Vedlegg 2.

¹ HRS = Hovedredningssentralen

² LRS = Lokal redningssentral

Det er viktig og helt nødvendig at det på forhånd utarbeides avtaler mellom de to arbeidsgiverlinjene i kirken om organisering av arbeidet og mandat til innkalling av kirkelig personell til tjeneste i en akutfase (jmfør punkt 3.2).

Normalt vil en slik ekstraordinær tilrettelegging av tjenesten ikke vare lenger enn to til tre døgn, de alminnelige funksjoner søkes opprettet så raskt som mulig.

2. Den sivile beredskap

2.1 Organisering av redningstjenesten

Redningstjenesten er den offentlig organiserte virksomheten som utøves ved øyeblikkelig innsats for å redde mennesker fra død eller skade som følge av akutte ulykkes- eller faresituasjoner, og som krever koordinering. Den er organisert som et samvirke mellom en rekke offentlige etater og frivillige organisasjoner som er egnet til innsats for å redde liv. Det er HRS og LRS som har ansvaret for all ledelse og koordinering av redningsaksjoner innen sine ansvarsområder (PBS I, 6.5 og 6.5.2).

Redningstjenesten er organisert i HRS (én for Sør-Norge og én for Nord-Norge) og 13 underordnede LRS. Hvert politidistrikt (inklusive Sysselmannen på Svalbard) fungerer ved behov som en lokal redningssentral, og lensmannskontorene er en del av politidistriktenes interne organisering. LRS har sitt sete der hvor politimesteren har hovedkontor. Nødetatene politi, brann og helse samt bl.a. representanter for Forsvaret og Telenor i tillegg til Sivilforsvaret og frivillige, utgjør ledelsen i LRS, med politimesteren som leder. Til hver LRS er det oppnevnt en prest/diakon med stedfortreder som rådgivere (PBS I, 8.7).

Samme samvirkeprinsipp er lagt til grunn for sammensetningen av ledelsen ved HRS. Til hver HRS er det oppnevnt en prest/diakon med stedfortreder som rådgivere.

Lokal redningssentral (LRS) er en funksjonell organisering for å løse en oppgave når en redningsinnsats skal utføres i et politidistrikts ansvarsområde. Det er politiets ansvar å sørge for koordinering av slik innsats. «Stab» er tradisjonelt et uttrykk for politimesterens ekstraordinære ledelsesapparat når det ordinære ledelsesapparat ikke er tilstrekkelig.

Denne planen kan også komme til anvendelse i et distrikt selv om det ikke settes LRS-stab. Det kan være aktuelt om hendelsen har skjedd andre steder i landet eller utenfor landets grenser. Kirkens tjeneste vil gjerne være den samme, men LRS-prest/-diakon vil da ha en noe annen funksjon. Prosten vil normalt ha det koordinerende ansvaret med LRS-prest/-diakon som rådgiver.

Stavanger bispedømme ligger i et politidistrikt som er større enn bispedømmet:

Sør-Vest politidistrikt

Telefon: 51 89 90 00

Besøksadresse: Lagårdsveien 6, Stavanger

Politidistriktet dekker Rogaland fylke, samt kommunene Bømlo, Etne, Fitjar, Stord og Sveio i Hordaland og Sirdal i Vest-Agder.

2.2 Varsling, informasjon og annen støtte til pårørende

Melding til pårørende om dødsfall utenfor hjem eller helseinstitusjon er et politiansvar. I Norge er det avtalt ordning at politiet ber Den norske kirke (prest/diakon) om å ta kontakt med den/de pårørende på deres hjemsted (eller annet kjent oppholdssted) med anmodning om å gi slik melding, jmfør Politidirektoratets rundskriv 2007/003: «Formidling av informasjon til pårørende ved brå død, ulykke, katastrofe og kriminelle handlinger». Dødsfallet eller ulykken kan utløse bistand fra kommunalt kriseteam der kirkelig personell kan være representert, og der representant for annet tros- eller livssynssamfunn kan tilkalles.

Ved katastrofer eller ulykker med mange rammede skjer i prinsippet det samme. Men her vil det være behov for et større apparat for at kirkelig personell og andre hjelpere skal kunne utføre sitt oppdrag tilfredsstillende.

Ved større hendelser kan pårørende bli hurtig varslet om ulykken, oftest gjennom nyhetsmedia eller ved bruk av mobiltelefon fra ulykkesstedet. Pårørende vil henvende seg til de stedene de tror de kan få informasjon om skadde, døde og savnede. Ved behov vil Kripos opprette et nasjonalt kontaktnummer for pårørende: 815 02 800. En HRS vil kunne få som oppgave å ivareta informasjon fra og til pårørende når det ikke er noen aktuell LRS/politidistrikt (ulykker i internasjonalt farvann eller lignende), eller på anmodning fra en LRS.

Redningstjenesten søker bistand fra de prester/diakoner Den norske kirke har utpekt og knyttet opp mot aktuell HRS eller LRS. Denne kontakten med pårørende for informasjon og oppfølging vil normalt fortsette etter at selve redningsarbeidet er avsluttet, og er ofte et teamarbeid mellom politi, kirkelig personell, kommunale kriseteam og andre fagpersoner.

Det psykososiale støttearbeidet kan i akutfasen ta form av evakuert- og pårørendesenter (EPS) i lokaler som kommunene har utpekt til slikt formål. Kommunen har hovedansvaret for etablering og drift av EPS, med bistand fra politiet. Kirkens bistand inngår i dette tverrfaglige arbeidet (jmfør PBS I, 11.1, 11.2.1-3). Mange steder vil kirkelig bistand være representert gjennom presters/diakoners deltakelse i kommunale kriseteam. Men politiet kan også be LRS-prest/-diakon om å stille med kirkelig personell til EPS.

Kirkelig personell skal, i tillegg til å støtte de evakuerte eller pårørende etter omkomne, støtte pårørende til person som er savnet eller ikke vil bli funnet.

2.3 Samarbeidende parter

Det er mange aktører i arbeid etter både større og mindre ulykker. En oversikt over disse finnes i boken «Politiets beredskapssystem del I», utgitt av Politidirektoratet (2020).

Den norske kirke er formelt innlemmet i samarbeid med politiet om redningstjenesten. Der hvor kirkelig personell er i direkte kontakt med berørte etter ulykker, har man et ansvar for at også representanter for andre tros- og livssynssamfunn trekkes inn der det er behov for det. LRS-prest/-diakon og prost bør ha en løpende kontakt med lederne for lokale tros- og livssynssamfunn. Kirkelig fellesråd vil som gravferdsmyndighet ha lokalkunnskap om de ulike tros- og livssynssamfunn i kommunen.

Innen hvert politidistrikt finnes lister over aktuelle tros- og livssynssamfunn som Den norske kirke er ansvarlig for å fremskaffe hos Statsforvalteren. Bispedømmekontoret skaffer årlige ajourførte oversikter hos de respektive Statsforvaltere og stiller dem til disposisjon for proster og LRS-prester/-diakoner.

Fylkesberedskapsrådet har som oppgave å drøfte samfunnssikkerhets- og beredskapsspørsmål og skal være et forum for gjensidig orientering om beredskapsarbeidet på de forskjellige områder. Det skal holde oversikt over sikkerhets- og beredskapsarbeidet i fylkene og skal kunne være et instrument for statsforvalteren for koordinering av krisehåndtering under alvorlige hendelser i fred, krise og krig. Biskopen er Den norske kirkes representant i dette rådet. Politimestrene samler de samarbeidende organer, etater og organisasjoner til jevnlige drøftelser og øvelser (jmfør PBS I, 5.12).

2.4 Psykososiale kriseteam

I kommunene er det opprettet psykososiale kriseteam som har en viktig oppgave ved mindre og større kriser og ulykker. Organiseringen av kriseteamene kan variere fra kommune til kommune. Men felles er at disse teamene også utgjør grunnstammen i oppfølging av berørte og pårørende ved ulykker og i større krisesituasjoner. Det anbefales at prest eller diakon er fast med i disse teamene (jmfør «[Mestring, samhörighet og håp. Veileder for psykososiale tiltak ved kriser, ulykker og katastrofer](#)», s. 36).

Ved mange hendelser vil det ikke føre til en redningssituasjon lokalt, men kriseteamene i kommunen vil bli koblet inn. Kirkens bistand på evakuert- og pårørendesenter (EPS) og annen kirkelig bistand, kan derfor være den samme som ved en redningssituasjon, men henstillingen om bistand kommer ikke nødvendigvis fra politimesteren.

Det er derfor viktig at det er gode relasjoner og samarbeidslinjer mellom kriseteamene og kirkelig personell. Det som fungerer i det daglige vil også fungere i de ekstraordinære situasjonene. Det forventes at prostene har kontakt med lederen av kommunens kriseteam og sørger for at prest/diakon om mulig er fast medlem.

Prost og kirkeverge skal ha oversikt over de kommunale kriseteam, med telefonnummer til leder av teamet.

2.5 Særlige utfordringer i regionen

I Stavanger bispedømme har vi identifisert følgende særlige utfordringer:

- Offshorevirksomhet.
- Fly- og skipstrafikk.
- Stort innslag av innvandrere med ulike kulturer og ulike språk.

Det henvises til lokale [risiko- og sårbarhetsanalyser](#) som finnes hos Statsforvalteren i Rogaland.

3. Den norske kirkes rolle

3.1 Kirkelige oppgaver ifølge PBS I, punkt 5.5:

Kirkens oppgaver vil først og fremst være å gi medmenneskelig støtte. Ellers vil oppgaven for kirken særlig være å:

- avgi en prest som rådgiver til politimesterens stab, lokale redningssentraler og Hovedredningssentralen
- varsle pårørende etter anmodning fra politiet
- gi støtte og sjelesorg
- forberede og lede sørgegudstjenester og andre markeringer
- bistå ved syning og overlevering av bårer
- bistå pårørende ved besøk på ulykkesstedet
- mobilisere det lokale kirkelige nettverket
- gi særskilt oppmerksomhet til pårørende som ikke får sine døde tilbake

3.2 Biskopen

Biskopen oppnevner HRS- og LRS-prest/-diakon (etter avtale med diakonens arbeidsgiver) og deres stedfortredere og meddeler disse til politimesteren. Se vedlegg 1. HRS- og LRS-prest/-diakon må ikke ha andre beredskapsmessige oppdrag som kan være til hinder for tjenesten i redningsledelsen.

Bispedømmeadministrasjonen holder planverket oppdatert og offentlig tilgjengelig via [bispedømmets hjemmeside](#). Den fører oppdatert liste over bispedømmets HRS- og LRS-team, og sørger for at alle tjenestegjørende har tilstrekkelig kunnskap og følelsesmessig beredskap til å delta i katastrofearbeid.

Bispedømmeadministrasjonen sørger for oppdaterte lister over aktuelle tros- og livssynssamfunn. Listene oppdateres jevnlig, og årlig innen 1. mars.

Bispedømmeadministrasjonen har ansvar for å levere oppdaterte lister over aktuelt kirkelig personell med telefonnumre til den lokale politimesteren og til LRS-prest/-diakon.

Bispedømmeadministrasjonen sørger for nødvendig rapportering og evaluering etter større innsats og at kopi av denne sendes Kirkerådet.

Alle bispedømmets prester inngår i bispedømmets beredskap og kan innkalles til tjeneste ved opprettede sentra for evakuerte og pårørende, dersom de ikke av biskopen er innvilget fritak fra beredskapsarbeid. Tilsvarende bør gjelde for diakonene, ansatte ved bispedømmekontoret og prostene. Bispedømmeadministrasjonen kontakter diakonenes arbeidsgivere for avtaler om dette.

3.3 Prostene og kirkevergene

Det forventes at prost og kirkeverge har en gjennomtenkt beredskap vedrørende bruk av kirkelig innsatspersonell ved en ekstraordinær hendelse. Prost og kirkeverge må ha klare avtaler som sikrer en effektiv og hensiktsmessig bruk av personell og bygninger i en katastrofesituasjon. LRS-prest/-diakon sitt mandat til innkalling inngår i disse avtalene.

Når LRS-prest/-diakon er innkalt av politiet har de fullmakt til å kalle inn stedfortredende LRS-prest/-diakon. Ved behov for ytterligere kirkelig bemanning, f.eks. på et evakuert- og pårørendesenter, følger LRS-prest/-diakon de lokale avtaler og fullmakter som er gitt for en akutt krisesituasjon. Prosten informeres om større hendelser og leder arbeidet med å få den ordinære tjenesten til å gå sin gang når andre blir utkalt. Når LRS-prest/-diakon ikke deltar i redningsledelsen, vil det normalt være prosten som koordinerer arbeidet. Prosten samarbeider da med kommunens psykososiale kriseteam og eventuelt politiet om aktuell kirkelig bistand. LRS-prest/-diakon kan da benyttes av prosten som rådgiver og ressursperson i arbeidet.

Det er et arbeidsgiveransvar å sørge for nødvendig oppfølging av personale etter en ekstraordinær innsats. Det tilligger prostene et særlig ansvar for avlastning og oppfølging av prestene som har gjort tjeneste lokalt. Tilsvarende gjelder kirkevergenes oppfølging av fellesrådets ansatte.

Prostene sørger for at kirkens tjeneste er hensiktsmessig organisert i forhold til de kommunale kriseteam.

3.4 Bispedømmets HRS- og LRS-prester og -diakoner

Bispedømmets HRS- og LRS-team skal være tilstrekkelig informert av sine overordnede om tjenesten. De tar selv kontakt med den lokale politimester for gjensidig informasjon om oppgaver og eventuelle øvelser.

Funksjon og oppgaver ved innkalling til tjeneste ved politidistriktet/LRS (som følge av rundskriv 2007/003) finnes i tiltakskortene under punkt 7.2 og 7.3 og i vedlegg 2.

Det er viktig at LRS-prest/-diakon tar kontakt og bygger relasjoner med politiet, også ved å delta på øvelser og regelmessige møter med redningsledelsen. Erfaring viser at opparbeidet kjennskap og tillit er viktig i en katastrofesituasjon.

LRS-prest/-diakon har et ansvar for å ha noe kunnskap om aktuelle hensyn ved hendelser knyttet til personer med annen tro- og livssynstilknytning, og har ansvar for å kontakte representanter for disse ved behov. På hjemmesiden til [Samarbeidsrådet for tros- og livssynsamfunn](#) kan man finne representanter for de ulike samfunnene. Disse vil være behjelpelige med å finne fram til eventuelle lokale kontakter. I dokumentet [Livsfaseriter](#) finner man en oversikt over ritualer slik de praktiseres i Norge hos de største tros- og livssynsamfunnene. Trossamfunn tilsluttet Norges Kristne Råd finnes på NKR sin [hjemmeside](#).

LRS-prest/-diakon deltar på øvelser og leverer rapport fra disse til biskopen og Kirkerådet samt til prost og kirkeverge.

Det er utarbeidet tiltakskort for LRS-prest/-diakon, se punkt 7.2 og 7.3.

LRS-prest/-diakon tar initiativ til årlige møter med prostene i sitt distrikt for gjensidig informasjon og oppdatering.

3.5 Kirkelig personell på evakuert- og pårørendesenter (EPS)

Når LRS i samråd med LRS-prest/-diakon finner det påkrevet, blir annet kirkelig personell innkalt til tjeneste blant evakuerte og pårørende. Presten og diakonen innkalles i henhold til avtalte rutiner.

Kirkelig personell har et særlig ansvar for å formidle kontakt til andre tros- og livssynssamfunn ved behov.

Målsettingen med prestens/diakonens arbeid er å bistå evakuerte og pårørende og andre berørte gjennom informasjon, samtale og sjelesorg. Til dette arbeidet vil det kunne være nødvendig å ha et personell med oppgaver som beskrevet i vedlegg. Antall personer må tilpasses situasjonen. De som møter skal bære tjenestedrakt og kirkelig identitetskort.

Det er utarbeidet tiltakskort for leder/medvirkende i kirkens tjeneste på evakuert- og pårørendesenter. Se punkt 7.4.

3.6 Hendelser/ulykker som utløser redningstjeneste i andre politidistrikt eller i utlandet

Det er mulig at hendelsen skjer i ett politidistrikt, mens en rekke oppgaver knyttet til varsling av pårørende vil finne sted utenfor dette distriktet. Det er flere slike eksempler på innenlands ulykker hvor det er tilfellet, og det vil være tilfelle ved ulykker i utlandet.

Den norske kirkes oppgaver utføres da i tråd med det som er beskrevet i punkt 2.2, det vil si vanlig praksis for informasjon via lokalt politi og formidling av dødsbudskap med nødvendige tilpasninger til den aktuelle hendelsen.

Det vil ofte være hensiktsmessig at politidistrikt som ikke leder redningsarbeidet, men som har mange direkte berørte, organiserer sine oppgaver tilnærmet lik LRS-planens opplegg for stabsarbeid og informasjon, inklusive funksjonen som LRS-prest/-diakon. Prost og LRS-prest/-diakon skal ta kontakt med hverandre for å avklare situasjonen og se på disponeringen av ressursene. Tiltakskort for LRS-prest/-diakon vil være veiledende også i denne situasjonen. Det er mulig omfanget eller antall døde fra et lokalsamfunn tilsier at særskilte tiltak iverksettes (pårørendesenter, informasjonstiltak på arbeidssted, skole osv.), se planens punkt 4. Det påhviler kirkelig personell den samme forpliktelse til å bistå i arbeidet ved slike situasjoner som ved en LRS-situasjon.

Dersom henvendelse om den ekstraordinære hendelsen er gått til vakthavende prest/ordinær beredskapstelefon, skal denne selv gi melding videre til prosten.

Ved hendelser hvor politidistriktet ikke sammenkaller redningsledelsen, er det prosten som har ansvar for koordinering av den kirkelige tjenesten. Dette gjelder enten forespørselen kommer fra politiet eller kommunen. Ved enkelte større hendelser vil det være naturlig at bispedømmekontoret bistår ved bemanningsbehov og annet.

Noen varslingsoppgaver kan inneholde utfordringer som gir ekstra stort behov for samarbeid mellom politi og kirke i kontakt med pårørende. Som eksempel kan nevnes ulykker og selvmord der barn og unge er rammet, arbeidsulykker og drap eller annen alvorlig kriminalitet hvor både offerets og gjerningsmannens pårørende skal varsles og gis støtte, jamfør vedlegg 2. Den kirkelige innsatsen organiseres da på det nivå som situasjonen krever.

3.7 Sykehus

Stavanger bispedømmet har følgende sykehus:

Stavanger universitetssykehus - Helse Stavanger HF

Besøksadresse: Gerd Ragna Bloch Thorsens gate 8, Stavanger

Telefon: 51 51 80 00

Haugesund sjukehus - Helse Fonna HF

Besøksadresse: Karmsundgata 120, Haugesund

Telefon: 52 73 20 00

Sykehusene har mottak av pårørende og etablerer pårørendesenter ved behov. Når skadde og døde er ankommet sykehuset, er det sykehuset/helseforetaket som har ansvar for varsling og ivaretagelse av pårørende. Hvis sykehuset ønsker bistand av kirkelig art, går henvendelsen til prostens som sørger for at sykehuset har de nødvendige telefonnummer.

4. Lokalkirkens beredskap

Det er nødvendig at menighetsråd og stab gjennomtenker sin oppgave og praksis ved lokale katastrofer eller ulykker. Dette skal nedtegnes i en plan som er lett tilgjengelig. Planen trenger ikke være omfattende, men sikre rask og adekvat handling lokalt. Menighetsrådet, kirkevergen og prostens skal gjensidig informere hverandre om lokale planer. Følgende momenter kan være en hjelp i planarbeidet:

Ved ulykker i lokalmiljøet eller ulykker andre steder hvor mange fra lokalmiljøet er rammet, vil det være behov for å åpne kirken for lystenning og samtale, eventuelt også et lokale/menighetshus der folk kan samles. Kirkelig fellesråd er ansvarlig for sikkerhet og brannberedskap ved åpne kirker. Kirkevergens HMS-plan må være kjent, og sikkerhet i og for åpne kirker må ivaretas.

I åpen kirke bør det være et bord i inngangspartiet med blomster og lys og eventuelt en kondolanseprotokoll. Eventuelt sted for lystenning, lysglobe eller telys, må sikres i forhold til brann og ha nødvendig vakthold. Rengjøring og rydding må ivaretas.

Informasjon til publikum, både med plakater, på nettet og i andre former er viktig. Det må være klare avtaler på hvem som skal uttale seg til pressen og det anbefales å ha en egen pressekontakt. Taushetsplikten med tanke på de pårørende må ivaretas. Se for øvrig punkt 5.

Tilstedeværelsen blant rammede og berørte består i å lytte, være stille sammen, gi kvalitetssikret informasjon og ellers stå til tjeneste. Kirkelig ansatte og frivillige kan stå sammen om denne tjenesten.

Kirkens ansatte kan være behjelpelig med å kontakte ønsket hjelp fra annet tros- eller livssynssamfunn, eller med å kontakte medisinsk, psykologisk eller sosialfaglig bistand.

Ansatte følger opp behov for kirkelig medvirkning ved minnemarkeringer lokalt, for eksempel på arbeidsplass, i skole eller barnehage.

Menighetsråd/stab kan selv ta initiativ til lokale bønne- og klagegudstjenester, sørge- eller minnegudstjenester, tilpasset den aktuelle situasjonen. Dette skal alltid skje i samråd med prost og kirkeverge.

Når grupper fra menigheten reiser på tur, må reiserute og deltakerlister oppbevares på kontoret.

5. Mediene og kirkens offentlige rolle ved katastrofer og ulykker

Den norske kirke har en offentlig rolle ved tilrettelegging for ulike rituelle handlinger, så som lystenning i åpne kirker, minnemarkeringer, sørgegudstjenester og begravelser. Videre har kirkens representanter ofte en rolle som en offentlig sjelesørger og som bidragsyter og brobygger i et samfunn som er pluralistisk. I tillegg kommer den rollen kirkelige medarbeidere ofte får i media i forbindelse med åpne kirker, innsats på evakuert- og pårørendesenter og lignende.

Det finnes ressursmaterieell på: <https://kirken.no/nb-NO/om-kirken/diakoni-og-samfunnsansvar/beredskap/>.

En kortfattet huskeliste/sjekkliste i møte med pressen finnes i vedlegg 9 og 10.

6. Oppfølging

Kirkelig personell

Arbeidsgiver har ansvar for oppfølgingen. Det er meget viktig at de kirkelig ansatte som blir involvert i en ulykke eller katastrofe får den oppfølging som er nødvendig. Avlastningssamtale i gruppe eller individuelt skal gjennomføres etter endt oppdrag. Andre tiltak kan være psykologisk debrifing etter en tid, mulighet til tjenestefri for å få noen dagers rekreasjon, andre oppfølgings- og støttetiltak. Se for øvrig PBS I, 14.6.

Frivillige

Frivillig personell kan ha viktige oppgaver, for eksempel i forbindelse med tilstedeværelse i åpen kirke eller ved forpleining. Det er viktig at den som har ansvar for de frivillige ser og verdsetter deres innsats og at også de får nødvendig oppfølging.

Berørte

Personer kirkelig ansatte kommer i kontakt med i forbindelse med arbeidet på evakuert- og pårørendesenter eller per telefon, kan ha behov for kontakt, samtale og sjelesorg etter akuttfasen. Kirkens personell må formidle eller gi veiledning om hvem de kan ta kontakt med etter akuttfasen.

Se også vedlegg 4 «Informasjon og råd til de berørte» og vedlegg 5 «Barn og unges reaksjoner».

7. Ressurser

7.1 Hjelpemidler for det enkelte ledd ved innsats

Følgende skal forefinnes hos den enkelte person/instans.

LRS-prest/-diakon og prost:

- Tiltakskort.
- Kirkelig identitetskort.
- Telefonnummer til prost og LRS-prest/-diakon og stedfortreder.
- Politiets beredskapssystem del I.
- Livsfaseriter. Religions- og livssynspolitiske utfordringer i Norge.
- Lister over aktuelle tros- og livssynssamfunn.
- Lokale kirkelige beredskapsplaner (prost).

Leder samlingssted:

- Tiltakskort.
- Kirkelig identitetskort.
- Telefonnummer til prost og LRS-prest/-diakon og stedfortreder.
- Informasjon og råd til de berørte (Vedlegg 4).
- Liste over aktuelle tros- og livssynssamfunn.

Prest/diakon i tjeneste:

- Kirkelig identitetskort.
- Informasjon og råd til de berørte (Vedlegg 4).

Kirkeverge:

- Bispedømmets beredskapsplan.
- Menighetens beredskapsplan.
- Telefonnummer til LRS-prest/-diakon og stedfortreder.

7.2 Tiltakskort for LRS-prest/-diakon

Ansvarsområde

Du er hovedansvarlig for organiseringen av de kirkelige tjenester ved katastrofer og ulykker, og utgjør for øvrig en del av LRS-funksjonen.

Oppgaver

Du innkalles til tjenesten av politiet, eller tar selv kontakt i en krisesituasjon og skal:

- på oppdrag fra politiet bistå med varsling
- på oppdrag fra politiet vurdere behov for kirkelig personell til evakuert- og pårørendesenter i henhold til ulykkens omfang og hvem ulykken har rammet og videreformidle dette til prost/kirkeverge
- ha løpende kontakt med de kirkelige lederne på de aktuelle sentrene
- ha løpende kontakt med kirkelig leder av mottak på sykehus
- gi bistand til disse lederne i aktuelle spørsmål
- på forespørsel sørge for kirkelig personell til støtte ved identifisering
- ved behov sørge for kirkelig personell til støtte ved syning
- ved behov sørge for kirkelig personell til å bistå pårørende ved besøk på ulykkesstedet
- på oppdrag påse at transport og mottak av kister skjer på en respektfull og god måte
- bistå politiet i religiøse og kulturelle spørsmål
- ved behov, sørge for kirkelig støtte til annet innsatspersonell
- sørge for at det vurderes om minnemarkeringer og sørgegudstjeneste (se www.kirken.no) bør holdes og videreformidle dette til aktuelle parter
- orientere berørte menigheter
- orientere berørte proster og kirkeverger
- orientere biskopen
- føre loggbok over egen aktivitet
- generelt henvise til politiets opplegg for medieinformasjon
- følge opp retningslinjene trukket i veiledningen «Mediene og kirkens offentlige rolle ved ulykker og katastrofer»
- avgi en skriftlig oppsummerende rapport til politimesteren, biskopen og Kirkerådet med kopi til prost og kirkeverge

Samarbeidslinjer

Du er i LRS-arbeidet underlagt politimesteren. Nærmeste overordnede i kirkelige spørsmål er biskopen.

Dette tiltakskortet bør forefinnes på LRS-prestens/-diakonens bosted og medbringes sammen med kirkelig identitetskort ved innkalling til tjeneste.

7.3 Tiltakskort for prost når LRS-prest/-diakon ikke er innkalt av politiet

Ansvarsområde

Du er hovedansvarlig for organiseringen av de kirkelige tjenester ved katastrofer og ulykker, og følger LRS-planverket så langt det er hensiktsmessig. (Dersom LRS-prest/-diakon er innkalt av redningsledelsen er denne hovedansvarlig for organiseringen av de kirkelige tjenestene, og prosten bistår etter behov.)

Oppgaver

Du tar selv kontakt eller blir varslet av det kommunale kriseteamet eller andre instanser og skal:

- på oppdrag fra politiet bistå med varsling
- vurdere å kalle inn LRS-prest/diakon for rådgivning og fordeling aktuelle arbeidsoppgaver
- på oppdrag fra leder for evakuerte-/pårørendesenter innkalle kirkelig personell til disse sentrene i henhold til ulykkens omfang og hvem ulykken har rammet
- ha løpende kontakt med lederne for den kirkelige innsatsen på de aktuelle sentrene
- ha løpende kontakt med kirkelig leder av mottak på sykehus
- gi bistand til disse lederne i aktuelle spørsmål
- ved behov, sørge for kirkelig personell til støtte ved identifisering
- ved behov, sørge for kirkelig personell til støtte ved syning
- ved behov, sørge for kirkelig personell til å bistå pårørende ved besøk på ulykkesstedet
- på oppdrag, påse at transport og mottak av kister skjer på en respektfull og god måte
- bistå politiet i religiøse og kulturelle spørsmål
- ved behov, sørge for kirkelig støtte til annet innsattpersonell
- sørge for at minnemarkeringer og sørgegudstjeneste (se www.kirken.no) vurderes holdt
- orientere berørte menigheter
- orientere andre berørte proster og kirkeverger
- orientere biskopen
- føre loggbok over egen aktivitet
- generelt henvise til politiets opplegg for medieinformasjon
- følge opp retningslinjene trukket i veiledningen «Mediene og kirkens offentlige rolle ved ulykker og katastrofer»
- avgi en skriftlig oppsummerende rapport til politimesteren, biskopen og Kirkerådet med kopi LRS-prest/diakon og kirkeverge

Samarbeidslinjer

Du samarbeider med politi og kommunens psykososiale støtteteam/kriseteam. Du rådfører deg med LRS-prest/-diakon og kaller ved behov vedkommende inn til tjeneste. Du samarbeider med kirkeverge ut fra gjeldende planverk/avtaler. Nærmeste overordnede i kirkelige spørsmål er biskopen.

Dette tiltakskortet bør forefinnes på prostens bosted og medbringes sammen med kirkelig identitetskort ved innkalling til tjeneste.

7.4 Tiltakskort for leder av kirkens tjeneste på politiets opprettede sentre

Ansvarsområde

Du er ansvarlig for den kirkelige tjenesten på senteret. De konkrete kirkelige tjenester på senteret avtales og avklares med innsatsleder og leder for psykososial støttetjeneste.

Oppgaver

Du innkalles av LRS-presten/-diakonen eller prosten/kirkevergen eller tar selv kontakt, og skal:

- melde deg for ledelsen av senteret og for lederen av de psykososiale tjenester
- organisere den kirkelige tjenesten, ev i samarbeid med kirkelig ansatte som deltar i kommunens kriseteam
- føre loggbok
- i samråd med lederen for den psyko-sosiale tjenesten vurdere behovet for videre kirkelig bemanning og be LRS-presten/-diakonen eller prosten/kirkevergen innkalle disse
- i samråd med lederen for den psyko-sosiale tjenesten vurdere behovet for språklig og annen kulturell og religiøs kompetanse
- føre vaktliste
- holde løpende kontakt med LRS-presten/-diakonen, evt. prosten for gjensidig oppdatering
- gi nytt personell informasjon om ulykken og innføring i tjenesten
- kanalisere aktuelle behov for oppfølging av rammede
- mobilisere det lokale kirkelige nettverket
- generelt henvise til politiets opplegg for medieinformasjon
- følge opp retningslinjene trukket i veiledningen «Mediene og kirkens offentlige rolle ved ulykker og katastrofer»
- påse at det blir holdt avlastningssamtaler for avtroppende personell
- gi respektive proster, kirkeverger og LRS-prest/diakon melding om hvilke ansatte som deltar i katastrofearbeidet
- avgi en skriftlig oppsummerende rapport til LRS-presten/diakonen eller prosten

Samarbeidslinjer

Politiets innsatsleder er din overordnede på innsatsstedet. Du er underlagt stedlig leder av de psykososiale tjenester. Du holder løpende kontakt med leder av kommunens kriseteam og ev kirkelig personell i dette. Du er nærmeste overordnede for kirkelig personell på senteret. LRS-prest/diakon eller prosten er din kirkelig overordnede.

Dette tiltakskortet bør forefinnes på bostedet og medbringes sammen med kirkelig identitetskort ved innkalling til tjeneste.

7.5 Hvem gjør hva ved katastrofer og ulykker?

Hvem	Løpende beredskap	Ved større hendelser
Politiet	- Når små eller store ulykker skjer fungerer politiets operasjonssentral som Lokal redningssentral (LRS). - Har ansvar for at pårørende blir varslet når uventet død inntreffer. Normalt varsles det via den lokale menighetspresten eller prostiets beredskapsvakt.	- Velger det ledelsesprinsipp som er hensiktsmessig. - Varsler alle berørte etater om nødvendige tiltak. - Oppretter evakuert- og pårørendesenter. - Sørger for at uventet død varsles til pårørende som normalt via lokal menighets- eller beredskapsprest.
LRS-prest/-diakon	- Har hovedansvar for å organisere kirkens katastrofearbeid i politidistriktet. - Har jevnlig kontakt med politidistriktets ledelse. - Holder sine stedfortredere og proster jevnlig oppdatert. - Har kontakt med ledere i aktuelle tros- og livssynssamfunn. - Har kontakt med kirkeverge om planer og rutiner.	- Har hovedansvar for å lede kirkens katastrofearbeid i politidistriktet. - Bistår politiet i LRS-arbeidet. - Innkaller prester/diakoner som skal lede det kirkelige arbeidet ved senterne for pårørende og evakuerte (LRS-teamet), melder øvrig kirkelig bemanningsbehov etter avtalte rutiner. - Bistår ved behov med å kalle inn personer fra aktuelle tros- og livssynssamfunn.
Stedfortredende LRS-prest/-diakon	Deler på å være i beredskap når LRS-presten ikke er i funksjon.	- Går inn i LRS-prestens oppgaver i hans fravær. - Eventuelt leder det kirkelige arbeidet ved opprettede sentre.
Prester og diakoner i tjeneste	- Holder seg oppdatert på bispedømmets og menighetens beredskapsplaner. - Prester deltar i det daglige og ukentlige beredskapsarbeidet i hvert prosti.	- Blir ved behov innkalt til det kirkelige arbeidet på senter for pårørende eller evakuerte. - Bidrar med aktuell oppfølging av berørte og evt. med å åpne lokal kirke for samtale og stillhet.
Biskop	Pålegger en prest/diakon med stedfortreder i hvert politidistrikt oppgaven som LRS-prest/diakon.	- Representerer kirken i media. - Tar del i offentlige minnemarkeringer og sørgegudstjenester.
Bispedømme-administrasjon	Holder planverket som gjelder ulykker og katastrofer, inkludert aktuelle lister, oppdatert.	- Veileder og informerer kirkelige medarbeidere om ansvar og oppgaver og evt. ressursmateriale. - Bistår med koordinering av den kirkelige tjeneste der omfanget av innsats tilsier det.

Prost	• Gjør avtaler med kirkeverge om beredskap for ansatte og bygninger. • Organiserer tjenesten med prostiets daglige og ukentlige beredskapsvakter. • Har kontakt med LRS-prest/-diakon og er fortrolig med dennes instruks. • Gjør seg kjent med fellesrådets aktuelle HMS-rutiner. • Holder kontakt med leder for det kommunale psykososiale støtteteam. • Har kontakt med ledere i aktuelle tros- og livssynssamfunn.	• Sørger for aktuell bemanning ut fra meldte behov og etter avtalte rutiner. • Ser til at den vanlige virksomhet blir ivarettatt når noen er utkalt til arbeid på senter for pårørende eller evakuerte. • Leder kirkens katastrofearbeid når LRS-prest/-diakon ikke kalles inn av politiet. • Gir involverte prester nødvendig oppfølging og veiledning. • Bistår lokal menighet og prest med sorg- eller minnegudstjeneste.
Kirkeverge	• Gjør avtaler med prosten om beredskap for ansatte og bygninger. • Setter seg inn i bispedømmets beredskapsplan. • Medvirker til menighetens og fellesrådets beredskapsplan.	• Er i løpende kontakt med prosten. • Bidrar evt. med å åpne lokale kirker for samtale og stillhet. • Gir involverte medarbeidere nødvendig oppfølging og veiledning.



DEN NORSKE KYRKJA

Talgje sokneråd

Sakshandsamar	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Heidi Bø Sangedal	411	23/04635-11	

Saksnummer	Råd/utval	Møtedato
34/24	Talgje sokneråd	18.09.2024

Orienteringssaker

- Referat frå Stavanger krk fellesråd: Sjå nettside kirken.stavanger.no
- Referat frå ansvarskomiteen Fogn
- Konfirmantjubiläum
- Stoda for restaureringsarbeidet – Talgje
- Info ang. befarung Talgje
- Sommarevaluering (konsert, utegudstenester, gudstenester, med meir)
- Status ymse stillingar i soknet
- Møte med kommunedelsutvalget
- Jubileumshelg for Tungenes prosti i høve 900 årsjubileumet 7.-9. nov. – 2025, gjestebod osv.
- Gjevartenesten

Sammen

Temagudstjeneste «Sammen» i alle bispedømmets menigheter

MØTE I ANSVARSKOMITEEN 10. SEPT

Saksorientering

Sakene vert framstilt enten skriftleg eller munnleg i møtet.

Forslag til vedtak

Sakene vert tekne til orientering.

Ymse



DEN NORSKE KIRKE
Stavanger biskop

Prost i Ytre Stavanger prosti - Tor Magne
Nesvik
Postboks 201
4001 STAVANGER

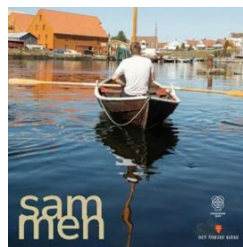
Dato: 26.06.2024

Vår ref: 24/01886-1

Deres ref:

Temagudstjeneste «Sammen» i alle bispedømmets menigheter

Januar/februar 2025



I 2025 feirer vi 900 år for Stavanger bispedømme, domkirke og by. Kirken har valgt «Sammen» som overskrift og visjon for sin jubileumsfeiring. Guds kjærlighet er til stede når vi møter hverandre som medmennesker. Dette skjer ikke bare i kirken eller mellom kristne, men er noe som skjer mellom alle mennesker. Mange av menighetene har allerede hatt besøk av jubileumsbåten, som også er et symbol på hvordan vi hører «Sammen».

For å løfte frem dette temaet i alle bispedømmets menigheter, ønsker Stavanger biskop at det feires en temagudstjeneste med overskriften «Sammen» i hver menighet på en fritt valgt søndag i tidsrommet 12.januar til 16.februar 2025.

Biskopen sender brev om dette til menighetene, prester, diakoner og kirkemusikere i midten av august, med kirkeverger på kopi. Vi vil anbefale prostene å invitere prostiets prester, diakoner og kirkemusikere til gudstjenesteverksted i løpet oktober/november, enten for hele prostiet eller i mindre grupper.

Bibeltekstene for temagudstjenesten er:

Jesaja 61,1-2.11

Fil 2,1-5

Markus 10,46-52

Biskopen anbefaler at det er offer til et diakonalt formål på denne gudstjenesten.

Postadresse:
Lagårdsveien 44
4010 STAVANGER

E-post: stavanger.bdr@kirken.no
Web:
Org.nr.:818 066 872

Telefon: +47 51846270
Telefaks:

Saksbehandler
Eva Marie Aanderaa Vassbø

Til høsten vil det komme noen korte tekstrefleksjoner og forslag til mulige salmer og bønner, som man eventuelt kan bruke. Det vil også komme mer informasjon om gjestebudkonseptet. En slik diakonal temagudstjeneste er også en mulighet til å ta i bruk noe av det vi lærte gjennom studiet Teologi og samfunn i 2023.

Med vennlig hilsen

Anne Lise Ådnøy
biskop

Eva Marie Aanderaa Vassbø
rådgiver teologi

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.

Kopi til:

Stavanger bispedømmeråd, Geir Skårland	Lagårdsveien 44	4010 STAVANGER
Stavanger bispedømmeråd, Anne Lise Ådnøy - Biskop	Lagårdsveien 44	4010 STAVANGER

Mottakere:

Prost i Dalane prosti - Ingun S. Barane		
Prost i Tungenes prosti - Tomas Mjelde Røsbak	Postboks 19	4096 RANDABERG
Domprost i Stavanger domprosti - Stefan Emmerhoff		
Prost i Sandnes prosti - Tom Krager	Lundegeilen 16	4323 SANDNES
Prost i Jæren prosti - Lars Sigurd Tjelle	Erlandsbakken 6	4340 BRYNE
Prost i Ryfylke prosti - Sigrid Sigmundstad	Prestagarden 5	4130 HJELMELAND
Prost i Haugaland prosti - Rune Steensnæs Engedal	Postboks 612	5501 HAUGESUND
Prost i Karmøy prosti - Ove Sjursen	Postboks 167	4291 Kopervik
Prost i Ytre Stavanger prosti - Tor Magne Nesvik	Postboks 201	4001 STAVANGER

REFERAT FRÅ MØTE I ANSVARSKOMITEEN 10. SEPT. MAI KL 1930 – 2100

Til stades: Dag, Merete, Eli, Magnar, Terje, Wenche og Heidi

Opning v/Terje Salme 23

21/24 Basaren 26. okt. – 24

Andakt v/Elias Esperås , song v/TøffOGNådig (Dag som backup) Heidi leier oppe.

Heidi spør Øyvind om å bidra. Ho spør og foreningen som har pleid å bidre med bakst. Innkjøp av pølser, brød, kringle og diverse – Heidi fikser og organiserer basaren.

Har plakat og info på fogn.org – skriv og at me er takknemlege for gevinstar og at dei kan ta kontakt med Merete. Ho har og loddbøker.

Gevinstar, sjå gevinstliste ang. fordeling.

Rigging fredag/laurdag – Heidi sender ut sms og dei som kan bidrar.

22/24 Praktiske oppgåver:

Oppfølging: Sjå referat frå førre møte ang opprydding teknisk rom og evt lager.

Vinduene blir malte utvendig. Vindu oppe som er punktert skal skiftast. Dette ferdigstillast i desse dagar. **Ansvar: Byggsjef/vaktmestertenesten**

Nytt brannvarslingsanlegg – dette er bestilt.

Det er og bestilt oppgradering av det ventilasjonsanlegget som er.

Det er meldt inn at det bør informerast betre om kva krane som nyttast i samband med bruk av steamer på kjøkkenet. Dag lagar ein merkelapp – Heidi oppdaterer bruksanvisningen.

Det er og meldt om skade på kjøkkenbenk etter mykje vatn frå korgene som brukes i steamer – Heidi melder til vaktmesterteamet og foreslår utbetring med ei metallplate. Det er og kjøpt inn plastunderlag som bør nyttast under korgene ved bruk.

23/24 Evaluering av arrangement sidan forrige møte.

- EM kveldar i kyrkjekjellaren – positivt for dei som var der, kan gjentas ved liknande arrangement.

- Gospelnight – svært vellukka, vil gjerne gjenta denne suksessen. Det kom inn kr 6000,- brukes til honorar medverkande og for lyd. Kan hende skulle begge salane vore opne pga akustikk.

-Gudstenester, friluftsgudstenesten, Byregudstenesten – gode tilbakemeldingar.

-Torsdagscafe – godt besøk gjennom sommaren. Foredrag av og til utover hausten.

-Språkcafe og symaskin i kyrkja – begge deler har starta opp igjen for hausten. Gode tiltak.

- Hobby og tru/TøffOGNådig – har starta opp igjen 19 barn på Hobbu og tru, 9 barn på korøving.

- Kveldsbøn – har hatt første samling i starten av juli – fortsett ca x 1 /mnd. Foreløpig har Margunn, Christoffer Inge og Heidi ansvar for gjennomføring. Fleire vil bli spurt om å bidra.

24/24 Komande arrangement i haust

-Gudstenester 22.sept., 27. okt., 1. des., julafta og 2. juledag.

- Vandremiddag 14. sept.

- Kveldsbøn 15. sept., 20. okt., 10. nov. og 8. des.

- Gospelcountrykveld med Vi 3 laurdag 28. sept. kl 1900 (evt 1830) Kollekt til Evangeliesenteret.

-Lovsangskveld v/Daniel Heimstad. Song og musikk v/Sveinung Andersen. Anne Marthe leier kvelden. Kollekt til Good hope – ein barneheim i Kenya, samt honorar til musikar. Heidi avklarar med ungdomslaget ang. vidare opplegg etter at møtet er ferdig. Evt kan Heidi og Wenche bidra med kake og kaffi.

- Basaren 26. okt. kl 1800

- 22. nov. «Etnekveld» med song og musikk i kyrkja – Fri entre`Uten kostnad for oss. Heidi avklarar klokkeslett og opplegg med Sondre.

30. nov. – 1. des. – Lys Vaken – kyrkjelydspedagog Reidun er med og får evt med seg ungdommar frå KVS – Lyngdal

15. des. kl 1800 – Me syng jula inn – ta med innspel til komiteen. Bruarset si bok om julasangane, litt bakgrunn for dei sangane me bruker, evt litt meir kjente sangar? Evt bruke Messiasprofetier. Heidi melder dette til komiteen.

25/24 Planar framover:

Plan på sikt: Ein kveld med Åge Samuelsen sine songar. Dette blir ikkje no i 2024/2025 – håper å få det til seinare i regi av Hilde og Wictor med fleire.

Evt salmekveld i lag med kantor.

Evt lovsangskveld ved Terje og Bjørn Terje.

Invitere fam. Mossige til ein kveld med song og musikk.

26/24 – Kven har opning på neste møte? Eli har opning og neste møte er tirsdag 5. nov. kl 1930 Det blir sendt ut innkalling ei veke før møtet.

Orientering

Utleige av kyrkjekjellaren 13. og 14. sept.

Gåve til Kåre Holm er levert i juni, han fekk kort og takk i gudstenesten 14. juli.

Det er ønskeleg å ha kulturkveldar i kyrkja evt knytta til 900 årsjubileumet...evt foredrag og kunstutstilling?? Evt Foredrag om Torinokledet ved Oddvar Søvik? Han kjem til Fogn pinsen neste år. Me drøftar dette meir i neste møte.

Gåve frå Sølvsmeden – kyrkja har fått ny nattverdiskalk som gåve. Den gamle frå 1916 er øydelagt.

Det er kjøpt inn 20 nye småvasar til bruk nede, samt påfyll av drikkeglas og bestikk.

Ymse

